프리웰 지원주택 채용 공고

프리웰지원주택센터는 장애인의 자유롭고 행복한 삶을 위하여 안정적인 주거환경 및 사람 중심계획에 의한 개별 맞춤 서비스를 제공하여 장애 당사자의 주체적 삶을 지원하고 있습니다. 당사는 지원주택 운영을 위해 다음과 같이 직원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.
감사합니다.

■ 채용 공고 상세 안내

<table>
<tr><td>1. 분 야</td><td>수퍼바이져급 코디네이터</td><td>코디네이터</td></tr>
<tr><td>2. 인 원</td><td>1명</td><td>1명</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. 자 격</td><td>- 사회복지사 1급
- 장애인 복지 분야 경력 7년 이상인 자</td><td>- 사회복지사 1급, 또는 2급 소지자
- 장애인 복지 분야 경력 2년 이상, 10년 미만인 자</td></tr>
<tr><td colspan="2">[공통사항]
- 입사예정일 현재 정년(만60세) 미만인 자
- 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자
① 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (사회복지사업법 제35조의2 제2항)
② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 (결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. 업 무</td><td>- 지원주택 입주장애인 주거서비스 총괄
- 권역 운영 총괄
- 코디네이터 및 주거코치 업무 점검 및 관리</td><td>- 지원주택 입주장애인 주거서비스
(직접 지원 포함)
- 개인별 지원계획 수립 및 실행 등</td></tr>
<tr><td colspan="2">주거서비스 : 입주자의 안정적 독립생활 유지를 위해 개인별 욕구에 맞추어 상시 또는 간헐적으로 제공하는 주거 관리 및 생활 전반에 대한 서비스 (일상생활 지원, 주택관리, 금전 관리, 상담, 의료지원, 서비스 연계 및 사람 중심계획에 따른 개인별 지원계획수립 및 실행 등)</td></tr>
<tr><td>5. 급 여</td><td colspan="2">- 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 기준</td></tr>
<tr><td>6. 근 무 지</td><td colspan="2">- 프리웰지원주택 소재지 (신월동, 신정동, 오류동, 장안동, 목동 등)</td></tr>
<tr><td>7. 임용예정일</td><td colspan="2">- 추후 안내 예정</td></tr>
<tr><td>8. 제출서류</td><td colspan="2">- 이력서, 자기소개서, 개인정보 활용 동의서
- 기타 관계 증빙 서류는 최종 합격 후 제출</td></tr>
<tr><td>9. 고용형태</td><td colspan="2">- 슈퍼바이져급 코디네이터 : 1년 계약직 근무 후 정규직 전환 검토
- 코디네이터 : 계약직 (~ 2021. 12. 31까지)</td></tr>
<tr><td>10. 채용 방법</td><td colspan="2">- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)</td></tr>
<tr><td>11. 서류접수 / 전형일정</td><td colspan="2">- 서류 접수 기간 : 2021. 06. 18(금) ~ 2021. 07. 08(목) / 연장
- 1차 서류전형 발표 : 2021. 07. 12(월)
- 2차 면접 : 추후 안내 예정</td></tr>
<tr><td>12. 입사지원 서류제출</td><td colspan="2">- 이메일 접수(freewel-sh@naver.com)</td></tr>
<tr><td>13. 문 의</td><td colspan="2">- 프리웰지원주택센터(070-4612-9788)
- 담당자 : 성영은
- 홈페이지 : www.freewel.org
- 주소 : 서울특별시 양천구 목동로 1길 24 (신정동)</td></tr>
<tr><td colspan="3">[응시자 유의 및 참고 사항]
- 접수된 서류는 반환되지 않습니다.
- 응시원서의 정보 기재오류로 인한 연락 불능 등의 불이익은 응시자 책임이오니 정확한 정보 기재 바랍니다.
- 임용에 적격자가 없을 시 채용을 하지 않을 수 있으며, 경력 및 자격 등 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 임용을 취소합니다.
- 내부사정에 따라 채용일정 및 임용예정일이 조정(변동)될 수 있습니다.
- 입사 지원 시 제출된 경력 이외에 추가로 제출된 경력은 인정되지 않으니 제출하시는 이력서에 정확하게 경력 사항을 기재해 주시기 바랍니다.
- 입사 지원 서류는 반드시 공고 시 첨부된 표준 양식을 사용해 주시기 바라며, 그 외 양식으로 임의 작성하실 경우 서류전형에서 탈락 될 수 있습니다.
- 입사 후 3개월 시용(수습) 기간이 적용됩니다.</td></tr>
</table>